

Mitgliederversammlung *Membership Meeting*



21. April 2015





Tagesordnung/Agenda:

1. Begrüßung / *Welcome*
2. Satzungstechnisches / *Administrative Matters*
3. Berichte / *Reports*
4. Weitere Berichte / *Further Reports*
5. Verschiedenes / *Miscellaneous*



Satzungstechnisches / *Administrative Matter*

- a) Feststellung der Beschlussfähigkeit / *Determination of the Quorum*
- b) Annahme der Tagesordnung / *Adoption of the Meeting Agenda*
- c) Bestellung der Schriftführerin / *Appointment of the Secretary*
- d) Annahme der Niederschrift der Mitgliederversammlung vom 20. Nov 2014/
Adoption of the Membership Meeting Minutes from November 20, 2014



Berichte/Reports

- a) Vorstandsvorsitzender / *Chairman of the Board*
- b) Finanzen / *Finance*
- c) Schulleiter / *Head of School*
- d) Kommissarische Verwaltungsleiterin / *Business Director*



Bericht des Vorstandsvorsitzenden/ *Report Chairman of the Board*



Bericht des
Finanzkomitees/ *Report
Finance*

Jahresabschluss/*Audit* 2013-14

- Janette Burke, Partnerin/*Partner*, McGladrey

Vorläufiges Budget/*Draft Budget* 2015-16

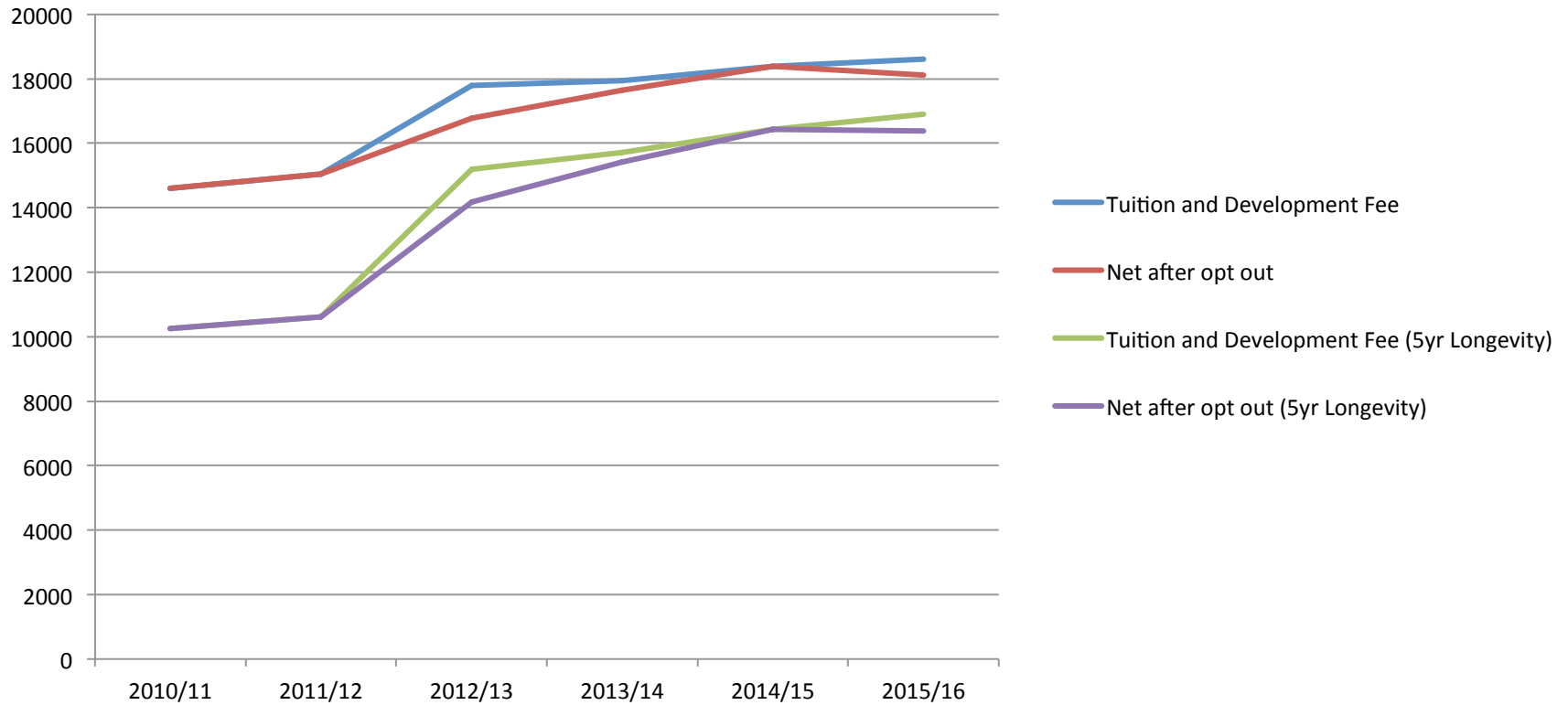
- Christopher Sheldon, Vorstandsmitglied und Vorsitzender des Finanzausschuss / *Board Member and Chair of Finance and Audit Committee*, DSW
- Sandy McCormack, Controllerin/*Controller*, DSW



1. Schulgelderhöhung auf Minimum halten/
Minimize tuition increase
2. Budget-Kosten basierend auf reale Kosten/
Budget costs based on actual data
3. Verknüpfung zw. Kostenerhöhungen und verbesserte
Ausbildung und Dienstleistungen/
Cost increases tied to education or service improvements
4. Einbeziehung von Wartungskosten & Kapitalinvestitionen/
Build in maintenance and capital improvements

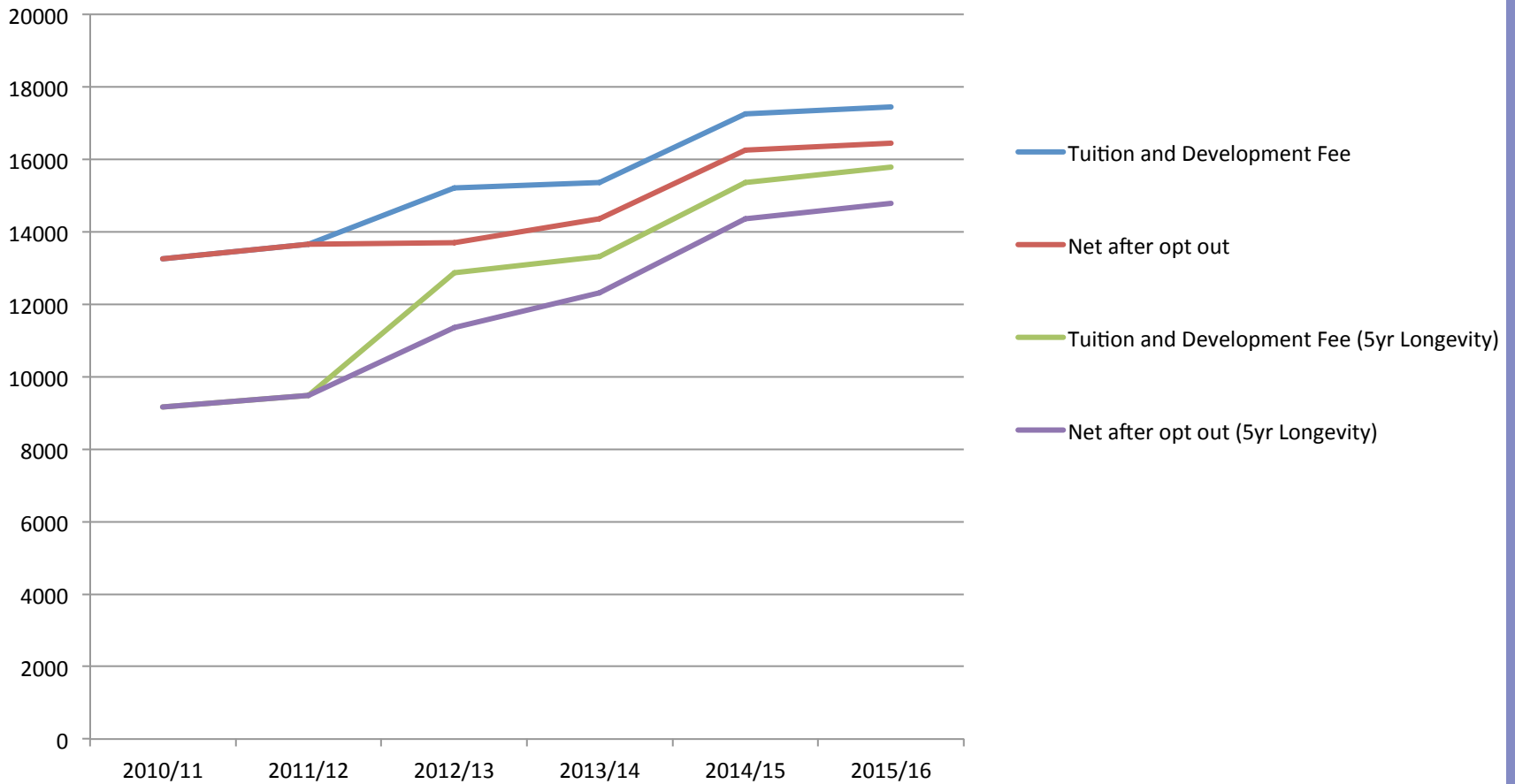


Klassen / *Grades* 10-12





Klassen / Grades 1 - 4





- *Schulgelderhöhung/Tuition increase 1,25%*
- *Erhöhte finanzielle Unterstützung /Financial Aid Increased \$50.000 & Stipendium/Scholarship \$40.000*
- *Staatliche Beihilfe aus Deutschland leicht reduziert wg. Wechselkurs/ Subsidy from Germany slightly lower due to Euro/Dollar Exchange*
- *Lehrer- und Angestelltengehälter gemäß Gesamtvertrags erhöht/ Teacher and Staff salaries increased as per CBA*
- *Reduzierung der Betriebsausgaben/Operating Costs Reduced Overall*
- *Einrechnung von Abschreibungen, Wartungskosten und Kapitalausgaben (einschl. IT und Bus)/Budget builds in Depreciation, Maintenance and Capital Purchases including IT and Bus*
- *Ausgeglichener Haushalt/ Balanced budget*

VORLÄUFIGES BUDGET 2015-2016 i.V. BUDGET 2014-2015
DRAFT BUDGET 2015-2016 VERSUS REVISED BUDGET 2014-2015

	Budget 15-16	Revised Budget 14-15	Budget Difference
Revenues			
Tuition/ Income	\$8,908,256	\$8,575,276	\$332,980
Financial Aid & Discounts	(\$993,156)	(\$892,400)	(\$100,756)
Fees	\$1,084,060	\$1,096,360	(\$12,300)
Donations/Fundraising	\$54,200	\$26,500	\$27,700
Commissions	\$400	\$600	(\$200)
In Kind Contributions & Subsidies	\$3,149,896	\$3,172,155	(\$22,259)
Investment/Trust Income	\$444,070	\$170,070	\$274,000
Other Revenue and Sales	\$361,983	\$282,806	\$79,177
Total Revenues	\$13,009,709	\$12,431,367	\$578,342
Expenses			
Payroll - Teachers	\$3,773,635	\$3,614,802	\$158,833
Payroll - Admin/IT/Maintenance	\$1,348,678	\$1,379,943	(\$31,265)
Benefits	\$985,223	\$999,497	(\$14,274)
Employee Hiring, Training, and Travel	\$116,150	\$274,337	(\$158,187)
In-Kind Contribution & Subsidy-Teachers	\$1,699,600	\$1,692,659	\$6,941
In-Kind Contribution-Building Usage	\$1,179,496	\$1,179,496	\$0
Operating Costs	\$1,272,035	\$1,303,913	(\$31,878)
Fees & Administrative Expenses	\$572,825	\$593,731	(\$20,906)
Teaching Materials	\$197,057	\$202,357	(\$5,300)
Student Activities & After School Programs	\$189,000	\$208,500	(\$19,500)
Public Relations	\$52,000	\$26,500	\$25,500
Fundraising/Events	\$32,000	\$59,500	(\$27,500)
Depreciation	\$799,225	\$799,225	\$0
Misc Expenses*	\$769,644	\$674,200	\$95,444
Total Expenses	\$12,986,568	\$13,008,660	(\$22,092)
NET SURPLUS/(DEFICIT)	\$23,141	(\$577,293)	\$600,434

*Includes e.g. Cafeteria Food, EnSan Building Renovations, Yearbook Production, Contingency Budget, CapEx for 2015-2016.

VORÄUFIGES BUDGET 2015-2016 – SONSTIGE KOSTEN

DRAFT BUDGET 2015-2016 – MISCELLANEOUS EXPENSES

	Budget 15-16	Revised Budget 14-15	Budget Difference
FOOD-CAFETERIA	\$117,794.00	\$130,000.00	\$12,206.00
Building Renovation ENSAN Contribution	\$100,000.00	\$0.00	(\$100,000.00)
CONTINGENCY BUDGET	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00
CAPITAL EXPENDITURES	\$365,000.00	\$365,000.00	\$0.00
OTHER	\$86,850.00	\$79,200.00	(\$7,650.00)
Total Misc Expenses	\$769,644.00	\$674,200.00	(\$95,444.00)



Bericht des Schulleiters W.Gries, OStD
Report Head of School W.Gries, OStD



Bericht der kommissarischen
Verwaltungsleiterin Kerstin Hopkins
*Report of the interim Business Director
Kerstin Hopkins*



Weitere Berichte:

- (a) Personal / Talent Management*
- (b) Bau & Transport / Building*
- (c) Strategie / Strategy*
- (d) Gesundheit & Sicherheit / Health and Safety*
- (e) Elternbeirat / Parent Council*
- (f) Friends of the German School*



Weitere Berichte/*Further Reports* – **Ausschuss für Gesundheit und Sicherheit/*Health and Safety***

Mitglieder/Members: *Cindy Nagy, Monika Pohlmann, Gerhard Lair, Jürgen Sarpe*

Ziel: Eine sichere Umgebung an unserer Schule zu gewährleisten und einen gesunden Lebensstil zu fördern

- Pool: Treffen mit Bademeister, Baukomitee und Eltern bezüglich Hygiene im Poolbereich
- Parkplatz: Treffen bezüglich Parkplatzsicherheit
- Sicherheitsverbesserungen: Treffen mit Bauausschuss und Verwaltung – die Sicherheit rund um EnSan, Cafeteria und Klassenzimmer ist gewährleistet
- Verbesserte Kommunikation mit der Elternschaft, vor allem durch die Mittwochspost
- Die Schulgemeinschaft ist herzlich zu unseren monatlichen Treffen eingeladen.



Weitere Berichte/*Further Reports* – **Ausschuss für Gesundheit und Sicherheit/*Health and Safety***

Mitglieder/*Members:* *Cindy Nagy, Monika Pohlmann, Gerhard Lair, Jürgen Sarpe*

Priorities: *insure and improve the health and safety for our school*

- Pool: met with pool, building staff, and parents regarding hygiene*
- Parking Lot: meeting for safety and education in parking lot*
- Safety improvements: building committee and administration met to ensure safety around EnSan, cafeteria, and classrooms*
- Communication: ongoing communication with parents; utilizing School's Wednesday Mail*
- Our monthly meeting open to parents and staff*



Bericht des Schulelternbeirats (SEBR) / *Report – Parent’s Council (SEBR)*

Vorsitzende/*Chair*: Emily Haeckel

Co-Vorsitzender/*Co-Chair*: Kai-Uwe Schmidt



Bericht der Friends of the German School/ *Report Friends of the German School*



Verschiedenes, Fragen und
Antworten / *Miscellaneous,
questions and answers*



Ende der Mitgliederversammlung

Conclusion of the Membership Meeting