

## Anleitung zur Anmeldung für einen Termin, um die bestellten Schulbücher für das kommende Schuljahr abzuholen.

1. Gehen Sie bitte zu [www.giswashington.org](http://www.giswashington.org)
2. Klicken Sie nun auf **SCHULLEBEN > Buchladen > Anmeldung zur Abholung**
3. Klicken Sie auf das Wort „Registrieren“ (oben links).
4. Benutzen Sie den login, den Sie für die Anmeldung zum Elternsprechtag benutzt hatten oder erstellen Sie einen neuen Login indem Sie einen eigenen selbsterstellten Benutzernamen, Kennwort, E-Mail, etc. eingeben.  
**WICHTIG: Merken Sie sich Ihren Benutzernamen und das Kennwort und benutzen Sie es wieder! (Reservierung Ihrer Buchabholungszeit, künftige Anmeldungen zum Elternsprechtag). Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen, können Sie es sich bei Bedarf von der software zusenden lassen. Sie müssen sich nur merken, welche Ihrer E-Mail-Adressen Sie benutzt haben.**
5. Klicken Sie unten auf den Knopf „Registrieren/Register“.
6. Auf der Seite „Erfolg“: Klicken Sie bitte auf „Login“ am oberen rechten Bildschirmrand.
7. Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf den Knopf „Anmelden/Login“.
8. Wählen Sie anschließend aus der Liste einen der Termine aus und klicken Sie auf den entsprechenden Buchungsplan („Buchungsplan anzeigen/show appointments“).
9. Klicken Sie nun auf Ihren Terminplan, um ihn anzusehen und auszudrucken.

Sollten Sie verhindert sein, einen reservierten Termin einzuhalten, bitten wir Sie, beim Buchladen unter [bookstore@giswashington.org](mailto:bookstore@giswashington.org) abzusagen.

## Step-by-step instructions on how to book an appointment to pick up your school books for the upcoming school year

1. Please go to [www.giswashington.org](http://www.giswashington.org)
2. Please click on **CAMPUS LIFE > Bookstore > Signup for Pickup**
3. Click on the word “Register” (upper left).
4. Please enter the name and password you used to sign up for parent-teacher conferences or set up a new login by entering a new user name, a password that you create as well as your email address.  
**IMPORTANT: Remember your password and reuse it! (Sign up for the book pick up, all upcoming parent-teacher conferences). In case you forget your password, you can have it sent to you using your email address. You only need to remember which of your email addresses you were using when you set it up.**
5. Click on the “Registrieren/Register” button at the bottom.
6. On the page “success”: Please click on “Login” in the upper right corner of the screen.
7. Please enter your own username and password now, and click on the “Anmelden/Login” button.
8. Select the day from the list and click on “Buchungsplan anzeigen/show appointments.” You can now book your appointment.
9. Please click on “Your Appointments” to view and print your personal schedule.

In case you are not able to make your appointment, please inform the bookstore at [bookstore@giswashington.org](mailto:bookstore@giswashington.org).