

FRIENDS of the German International School

8617 Chateau Drive, Potomac, MD 20854,
friends@giswashington.org



ANTRAG AUF FINANZIERUNG: Projekte/Ausflüge/Anlässe

1. Antragsteller/in

| | |
|--------------------------------|---|
| Name der/des Antragstellers/in | |
| Antragsteller/in ist: | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lehrkraft / Angestellte/r<input type="checkbox"/> Schüler/in<input type="checkbox"/> Eltern/teil<input type="checkbox"/> Gremium der GISW, nämlich _____<input type="checkbox"/> Andere: _____ |

2. Art des Antrages

| | |
|--|--|
| Art des Antrages | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Erstantrag<input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag |
| Kurzbeschreibung des Antrages (Zusatzblatt im Anhang für detaillierte Beschreibung) | |

3. Beurteilung des Antrages durch Antragsteller/in

| | |
|--|--|
| Der Antrag ... (Bitte Zutreffendes ankreuzen) | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dient der Ausbildung der Schüler/innen<input type="checkbox"/> Kommt vielen Schülern/innen zu gute<input type="checkbox"/> Trägt zur nachhaltigen Verbesserung der Lernumgebung bei<input type="checkbox"/> Kann voraussichtlich nicht aus anderen Quellen bezahlt werden<input type="checkbox"/> Stimmt mit dem Zweck der GISW überein |
|--|--|

Kosten

Projekte/Ausflüge/Anlässe

| | Kurz-Beschreibung | Anzahl Beteiligter | Reise-kosten/Pers. | Eintritts-kosten/Pers. | Gesamt-kosten |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Beurteilung des Antrages durch die Schulleitung / Verwaltung

| | |
|---|--|
| <p>Die Schulleitung unterstützt den Antrag inhaltlich</p> <p style="text-align: right;">Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift der Schulleitung: _____</p> | <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein, weil: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>Die Schulleitung stellt aus dem Schuletat und/oder anderen Spendenquellen einen Betrag zur Verfügung</p> <p style="text-align: right;">Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift der Verwaltungsleitung: _____</p> | <p><input type="checkbox"/> Ja, aus: _____</p> <p>Im Umfang von: \$ _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

5. Gewünschte Finanzierung

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|
| Der Antragssteller/in beantragt | <input type="checkbox"/> | Vollfinanzierung |
| | <input type="checkbox"/> | Teilfinanzierung im Umfang von: \$ _____ |

Die bereitgestellten Gelder müssen innerhalb von 4 Monaten ausgegeben werden, spätestens zum Ende des Schuljahres. Brauchen Sie länger, dann stellen Sie bitte einen neuen Antrag.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in: _____

Beilagen: _____

Genehmigt durch „FRIENDS“ Vorstand: ja nein

Datum, Unterschrift Vorsitzende: _____

Mitgeteilt an Antragssteller/in am: _____

Zusatzblatt: Detaillierte Beschreibung des Antrages
