



Erste ordentliche Mitgliederversammlung

First regular Membership Meeting

28. November 2017
November 28, 2017





Willkommen zur ersten ordentlichen Mitgliederversammlung des 2017/18 Schuljahres



*Welcome to the first regular Membership Meeting
of the 2017-2018 school year*

Tagesordnung

Agenda



TAGESORDNUNG DER ERSTEN ORDENTLICHEN MITGLIEDERVERSAMMLUNG SCHULVEREINS DER DEUTSCHEN INTERNATIONALEN SCHULE WASHINGTON D.C.

AM 28. NOVEMBER 2017

1) Begrüßung

2) Satzungstechnisches:

- (a) Feststellung der Beschlussfähigkeit
- (b) Annahme der Tagesordnung
- (c) Bestellung der Schriftführerin
- (d) Annahme der Niederschriften der Mitgliederversammlungen vom 31. Januar 2017 und 30. März 2017

3) Berichte:

- (a) Vorstandsvorsitzender
- (b) Schulleiterin
- (c) Elternbeirat
- (d) Förderverein *FRIENDS*

4) Weitere Berichte:

- (a) Bau & Transport
- (b) Gesundheit & Sicherheit

5) Schwerpunktthemen:

- (a) Schulgeldstruktur
- (b) Strategische Schulentwicklung

6) Anträge

AGENDA OF THE FIRST ORDINARY MEMBERSHIP MEETING OF THE GERMAN SCHOOL SOCIETY WASHINGTON D.C.

ON NOVEMBER 28, 2017 7 PM

1) Welcome

2) Administrative Matters:

- (a) Determination of Quorum
- (b) Adoption of Meeting Agenda
- (c) Appointment of Minute Taker
- (d) Adoption of the January 31, 2017 and March 30, 2017 Membership Meeting Minutes

3) Reports:

- (a) Chair of the Board
- (b) Head of School
- (c) Parents' Council
- (d) FRIENDS

4) Further Reports:

- (a) Building & Transport
- (b) Health & Safety

5) Main Discussion:

- (a) Tuition Structure
- (b) Future GISW Strategic Development

6) Proposals

Vorstandsvorsitzender - Bericht

Chair of the Board - Report

Die ersten 100 Tage: Bestandsaufnahme *The first 100 days: Taking stock*



- Teamaufbau des neuen Vorstands:
Vorstandsklausur, Offsite-Meetings,
Workshops, Webinare, Einschätzung der
individuellen Führungsstile und
Selbstevaluation des Gesamtvorstands
- Bestandsaufnahme des aktuellen
Vereinszustands durch Auswertungen von
bestehenden SWOT-Analysen, Verbesserung
der partnerschaftlichen Arbeitsbeziehungen
mit Verwaltungsmitarbeitern und Öffnung
von Vorstandssitzungen und
Strategieveranstaltungen für weiter gefasste
GISW Interessensgruppen
- Wichtige Personalentscheidungen in der
Verwaltung (z. B. Verwaltungsdirektorin)
- Strategieentwicklung und Strategiedialog
werden zentrale Verantwortung des
Gesamtvorstands ohne zusätzlichem
Strategieausschuss
- *Building the New Board Team: Board retreat, offsite meetings, workshops, webinars, and Board style and self assessments*
- *Taking Stock of the State of the Society via reviews of historical SWOT analyses, building relationship with Administration, opening the participation in Board meetings and strategic events to wider groups of stakeholders*
- *Key Staffing decisions in Administration (e.g. Director of Administration)*
- *Making strategy development and strategic dialogue a central Board responsibility for the entire Board without an additional committee just for strategy*

Vorstandsvorsitzender - Bericht

Chair of the Board - Report

Die ersten 100 Tage: Bestandsaufnahme *The first 100 days: Taking stock*



- Verbesserung der Schulkultur durch vermehrte Transparenz in vereinsweiten Vorstandsmitteilungen: Schulgeldstruktur-Listening-Sessions, Veröffentlichung des Vorstandsrundbriefs "*The Tone*", welcher sich auf den neuen Marktauftritt "International" und GISW-Schulidentität fokussiert
- Laufende und geplante Town-Hall-Meetings und Veranstaltungen mit allen GISW Interessensgruppen, um das Vertrauenskapital unter allen Beteiligten weiter aufzubauen
- Veröffentlichung des ersten Entwurf eines GISW Strategieplans auf heutiger Mitgliederversammlung als Basis für zukünftige Priorisierung und bessere Schwerpunktlegung
- Ausführliche Gespräche über Verbesserungspotenzial in der GISW Öffentlichkeitsarbeit und Schulmarketing um langjährige Hindernisse zu überwinden
- *Generating School Culture change to much more openness in school wide communications: Tuition listening sessions, release of the Board newsletter "*The Tone*" with the focus on the new "International" brand and feel for the school culture*
- *Ongoing and planned upcoming town halls and meetings with school community stakeholders to build trust across the society*
- *First Draft of Strategic Plan for sharing with you during this meeting as a basis for prioritization and society focus*
- *Detailed discussions on how to enhance outreach and marketing and breaking through longstanding barriers*

Vorstandsvorsitzender - Bericht

Chair of the Board - Report

Die ersten 100 Tage: Bestandsaufnahme *The first 100 days: Taking stock*



- In enger Partnerschaft mit der Deutschen Botschaft, Beschaffung von weiteren Fördermittel für unverzichtbare GISW Bauprojekte, beginnend mit dem erstmaligen Besuch eines GISW Vorstandsmitglied im Immobilienmanagement-Referat des Auswärtigen Amtes in Berlin
- Wahl der stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden in den ZfA-Vorstandsbeirat der sieben nordamerikanischen DAS - Schaffung von Networking-Möglichkeiten und Know-how Austausch unter allen sieben nordamerikanischen DAS-Schulvorständen
- Gedankenaustausch zwischen Vorstandsvorsitzenden und der Deutschen Botschaft, der Bundeswehr und der Schweizer Botschaft, im Rahmen der Verbesserungspotenzial-Diskussionen rund um die GISW Öffentlichkeitsarbeit und das Schulmarketing
- Enge Zusammenarbeit des Vorstands mit ehemaligen Vorstandsmitgliedern, denen wir heute Abend unseren gebürtigen Dank aussprechen möchten.
- *Leading the efforts, closely with the German Embassy, of additional funds approval for critical building projects starting with first time attendance of senior meetings at the German Foreign Affairs Dept. in Berlin*
- *Election of GISW Deputy Chair to ZfA Vorstandsbeirat of all North American GSA – creating networking opportunities and best practices sharing across all seven Boards of the North American German International Schools*
- *Holding listening sessions with the German Embassy, German Military and the Swiss Embassy, as part of the discussions on how to enhance outreach and marketing and breaking through longstanding barriers*
- *Working closely with some key past Board Members. Let us recognize their contributions*

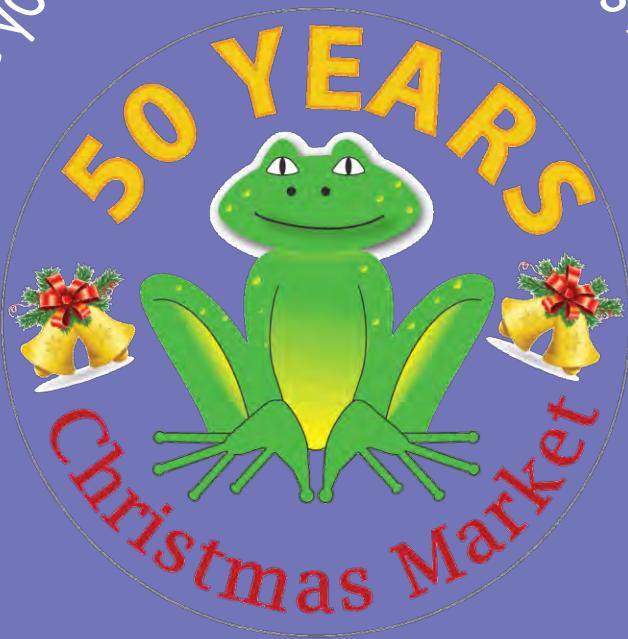
- Vorstellung
- 50 Jahre Weihnachtsmarkt
- *Introduction*
- *50th Christmas Market*

- Förderverein der Deutschen International Schule Washington D.C.
- Nicht automatisch Mitglied durch Anmeldung im Deutschen Schulverein
- Unterstützen alle GISW Schüler und Lehrer/Angestellte im Schulalltag
- *FRIENDS of the German International School Washington D.C.*
- *NOT automatically Member with your enrollment at the GISW*
- *Supports all GISW students, teachers and staff*

- 50. Deutscher Weihnachtsmarkt
- Am 2. Dezember 2017 von 10 Uhr bis 17 Uhr
- Benötigen jede helfende Hand !!!!
- Online Sign-up
- KEINE Parkmöglichkeit an der Schule – Nur am Bolger Center mit Shuttle Service

- *50th German Christmas Market*
- *Saturday, December 2, 2017 from 10 am - 5pm*
- **We need your help!!!**
- *Online Sign-up*
- **No parking at the School – only at the Bolger Center with a shuttle service**

VIELEN DANK für Ihre Aufmerksamkeit!
THANK YOU for your continuous support!
See you all at our 50th Christmas Market





Vorsitzende/*Chair* : Antje Gellerich

Baumaßnahmen bis August 2018

- Regenwasserversickerung
- Modernisierung der Klassenräume
- Mauerwerkswände im Außenbereich
- Blitzschutz
- HLK – Anlage der Grundschule
- Austausch der Oberlichter
- Erneuerung der Flachdächer
- Betonsanierung

Construction Work until August 2018

- *Storm Water Drainage*
- *Classroom Renovation*
- *Brick Walls on Campus*
- *Lightning Protection*
- *Upgrade HVAC in ES*
- *Replacement of Skylights*
- *Renewal of Flat Roofs*
- *Concrete Restoration*



Bauprojekte bis August 2018

Building Projects until August 2018

- Zuwendung der Bundesrepublik Deutschland für alle Projekte über insgesamt:

- *Funding from the German Authorities for all projects in the amount of:*

2.212.640 Euro



Bauprojekte bis August 2018

Building Projects until August 2018

Modernisierung der
Klassenzimmer in der
Weiterführenden
Schule



*Classroom
renovation in the
Upper School*





Bauprojekte bis August 2018 / *Building Projects until August 2018*

Mauerwerkswände im Außenbereich / *Brick Walls around the GISW Campus*



Vorsitzende: Antje Gellerich



Bauprojekte bis August 2018 / *Building Projects until August 2018*

Betonsanierung / *Concrete Refurbishment*





- Parkplatzsicherheit (laufendes Projekt)
- Schutzimpfungs-Richtlinie (Erarbeitung/Umsetzung)
- Anti-Mobbing-Richtlinien (Überarbeitung und Veröffentlichung)
- Richtlinien für das Management von Nahrungsmittelallergien (Erarbeitung)
- Schüler-Gesundheits-Formblätter (Überprüfung derzeitiger Verfahren)
- *Parking lot safety (ongoing)*
- *Immunization Policy (Development/Implementation)*
- *Bullying Policy (Revising and disseminating)*
- *Policy to address food allergies (Developing)*
- *Reviewing current procedures to ensure up to date health forms*



Überlegungen zur Schulgeldumstrukturierung

*Considerations for Restructuring
Tuition*



- **Fördergelder aus Deutschland**

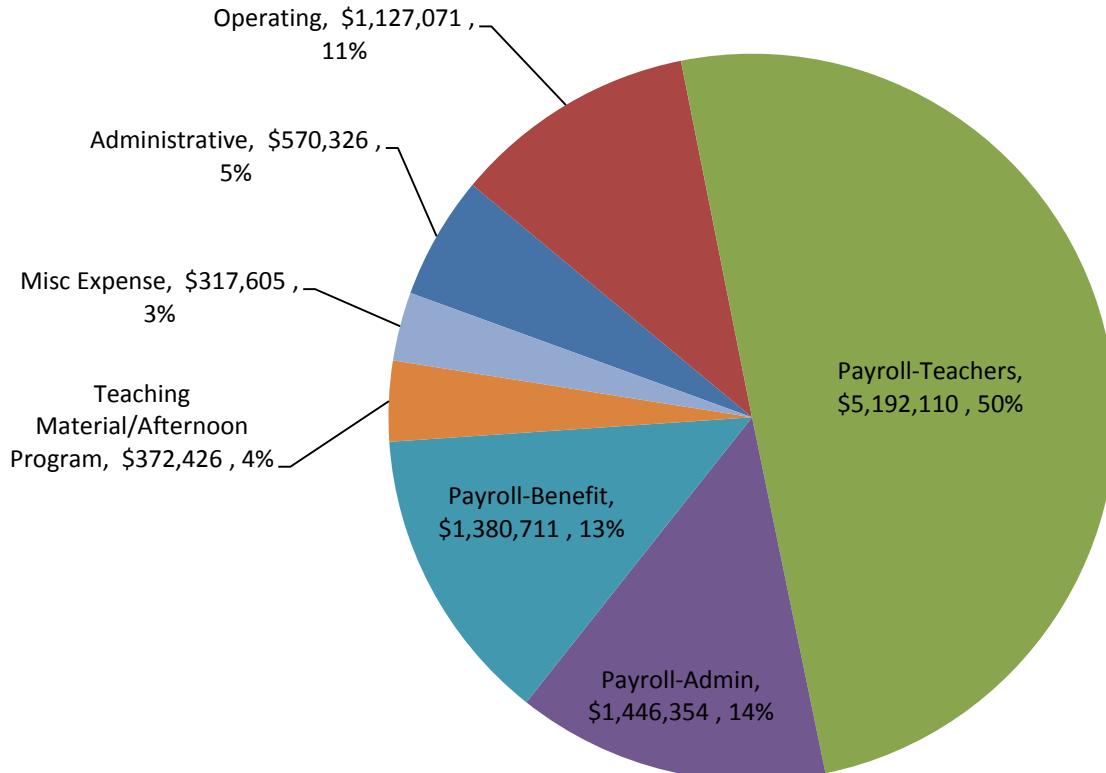
1. 12 ADLKs – voll bezahlt aus Deutschland: Gesamtwertbetrag von USD 1.8 Millionen
2. Barzuschüsse festgelegt durch das Auslandschulgesetz: EUR 464,000 pro Schuljahr
3. Schulgebäude und Gelände sind Eigentum Deutschlands: Keine Mietausgaben für den Verein und zeitweise stehen Fördermittel aus Deutschland für Großprojekte zur Verfügung

- ***Subsidy from Germany***

1. *12 teachers fully paid by Germany: Value of USD 1.8 million*
2. *Cash Subsidy - stipulated by German Law –EUR 464,000/year*
3. *School Building owned by Germany: No Rent and periodic grants for major projects*



Geschäftsjahr 30. Juni 2017 *Fiscal Year June 30, 2017*



Total expenses*
\$10,406,602

*Total expenses exclude subsidy from Germany.



PERSONALKOSTEN PERSONNEL COSTS

Payroll - Teachers	\$ 5,192,110
Payroll - Admin/Technical/Others	1,446,354
Benefits	1,313,343
Hiring, Training and Travel	67,368
Sent Teachers - Subsidy from Germany	1,827,625
Subtotal	<hr/> 9,846,800
Less: Sent Teachers	(1,827,625)
Total Personnel Costs Responsible by GISW	\$ 8,019,175
% of Total Expenses Excluding Subsidy from Germany	77%



BETRIEBSKOSTEN OPERATING COSTS

Electricity	\$ 300,945
Cleaning Building	179,174
Heating/AC	90,600
Vehicle Repairs	75,572
Insurance	56,897
Water	52,964
Pool	46,223
Diesel	41,559
Landscaping	38,946
Interior improvement	33,408
Security	29,156
Other (Individually Immaterial <2%)*	181,628
Total Operating Costs	\$ 1,127,071
% of Total Expenses Excluding Subsidy from Germany	11%

* Includes furnitures and equipments, utilities and maintenance expenses



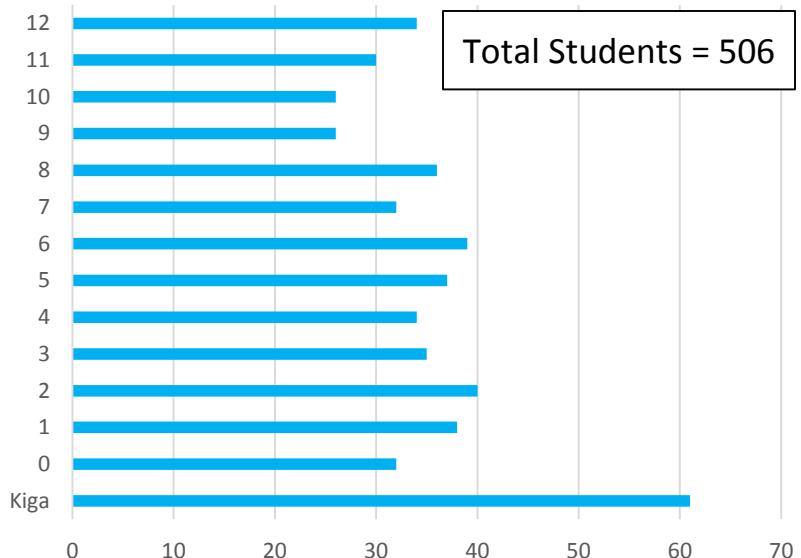
VERWALTUNGSKOSTEN *ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Loan Interest	\$	152,888
Computer Expenses		86,870
Dues and Fees		57,225
Accounting Fees		49,663
Other Professional Fees		42,492
Telephone		28,205
Office Supplies		25,877
Technical Support		23,178
Payroll Fees		18,633
Misc Expenses		16,254
Other (Individually Immaterial <2%)*		69,039
Total Administrative Expenses	\$	570,326
% of Total Expenses Excluding Subsidy from Germany		5%

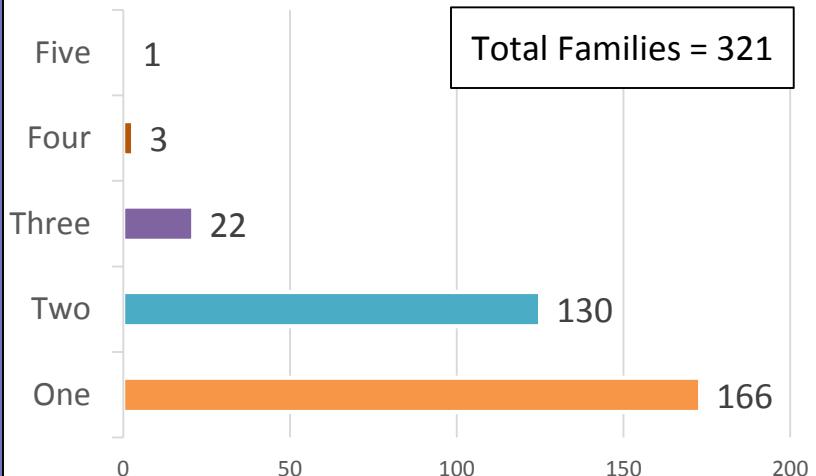
* Includes other G&A and office expenses, and professional fees



Schülerzahlen
Number of Students



Kinder pro Familie
Children per Family

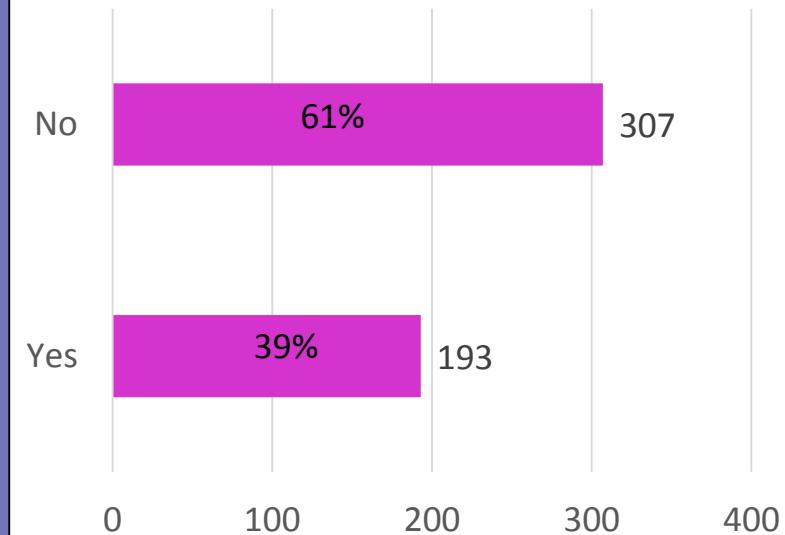


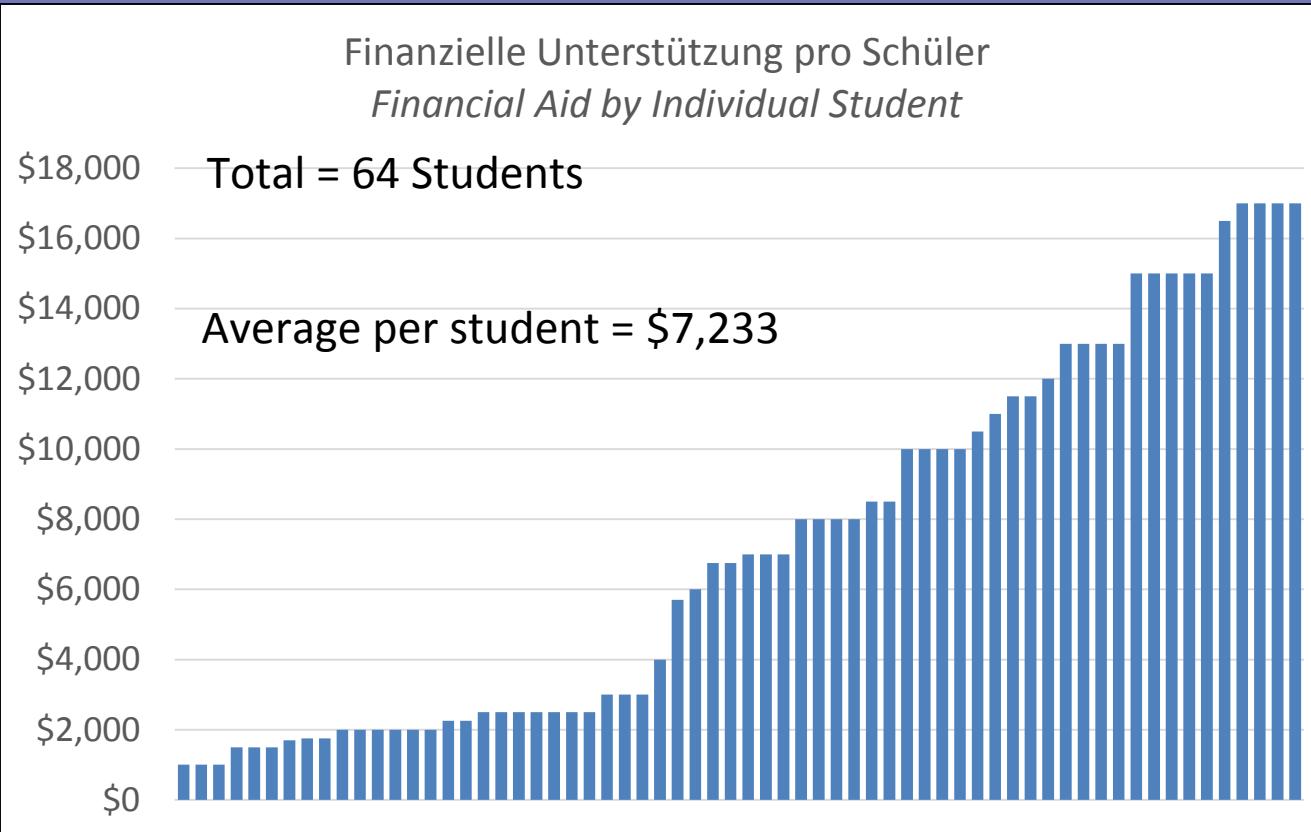


Verzichtserklärung Nachmittagsprogramm *Afternoon Program Waiver*



Busbetrieb *Bus Use*

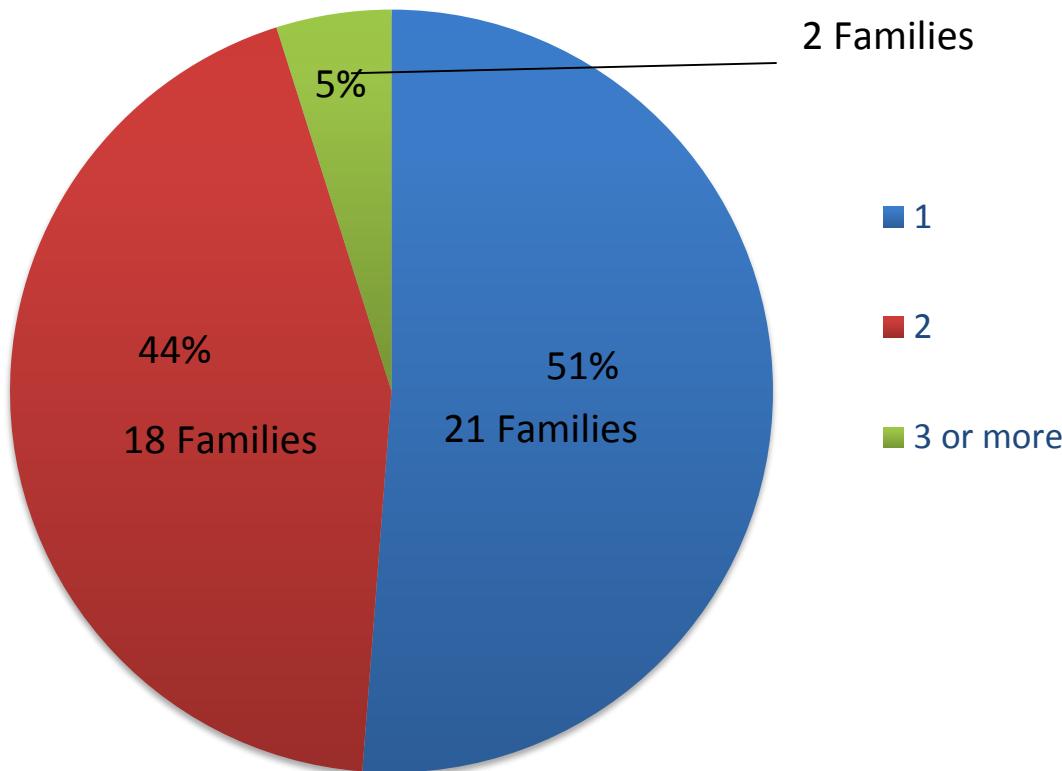




Finanzielle Unterstützung pro Familie Financial Aid by Family



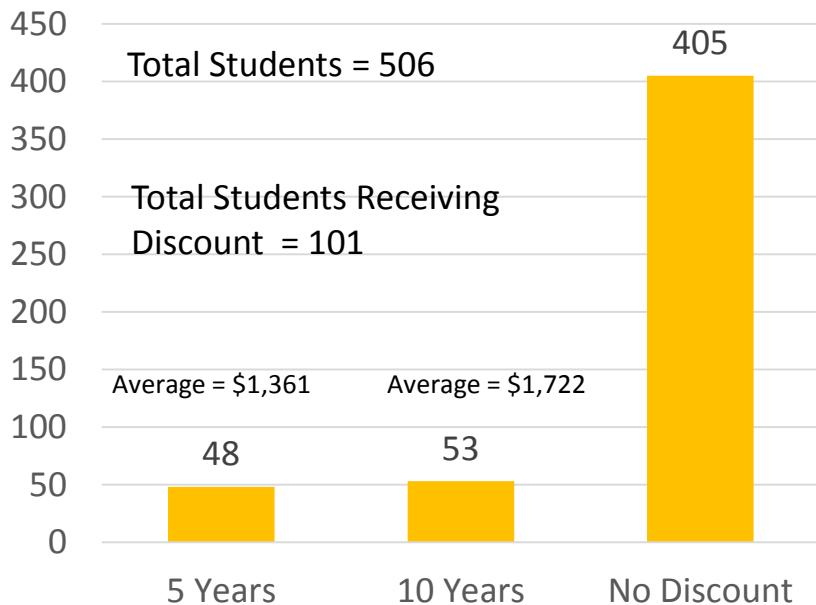
Number of Children Per Family



Langzeitrabatt Longevity discount



Langzeitrabatt *Longevity Discount* in 2017/2018



Im Jahr 2018/2019 werden ungefähr 150-60 SuS von GISW Familien der Schule angehören, von denen mindestens ein Schüler seit fünf oder mehr Jahren die GISW besucht.

Diese Zielgruppe umfasst außerdem ungefähr 20 bis 30 Geschwister ohne Langzeitrabatt-Berechtigung.

In 2018/2019, there will be approximately 150-60 students of families where at least one student will have been at the school for 5 or more years.

This group includes approximately 20 to 30 siblings without the tenure.



- Bisherige Mitgliederstimmen ...

Jeder liebt Rabatte:

Mitglieder fühlen sich geschätzt durch Rabatte

Gutes Marketinginstrument,
Deskriptor der Schule
("Mehrfachrabatt")

Langzeitrabatt:

Aktueller Langzeitrabatt läuft nach diesem Schuljahr aus und kostet der Schule derzeit \$157,000

Fortführung des Langzeitrabatts für alle Familien nach 5. Mitgliedschaftsjahr

Nächstes Jahr wären etwa 130 SuS (plus 20 bis 30 Geschwister) anspruchsfähig.

Einige Eltern schlagen vor, dass ein Mindestrabatt von \$ 1000 pro Schüler beibehalten werden sollte

- *Listening Sessions thus far...*

Everyone wants discounts:

People feel appreciated

Good marketing, part of descriptors about the school ("multiples discount")

- **Longevity:**

Current longevity discount expires after this school year

*Suggestion to continue program but open it to all families after 5th years
Next year about 130 students (plus 20 to 30 siblings) would be eligible.*

*Some parents suggest we try to keep at least 4 digits (~\$1000/student)
Current year's program cost is \$157,000*



- Bisherige Mitgliederstimmen...
- Listening Sessions thus far...

Geschwisterrabatte:

Sollte im Langzeitrabatt beinhaltet sein (Familie vs. Schüler-basierend)
Oder Einführung eines Geschwisterrabatts (derzeit gibt es 340 Geschwister an der GISW)

Mitarbeiterrabatte:

Verschafft verbesserte Lernumgebung für alle SuS
Zieht und hält qualitative Lehrkräfte und Mitarbeiter an der Schule
Kosten des Rabatts und Auswirkung auf Schulgeld
Pauschalbetrag oder Bedarf basierend?

Sibling Discount:

Imbed in longevity discount (family vs. student based)
Alternatively, separate sibling discount (currently 340 siblings at GISW)

Staff Discount:

Build more positive learning environment of our children
Attract and retain best teachers and staff
Cost of program and impact on tuition rates
Lump sum or need based?



- Bisherige Mitgliederstimmen ...

Finanzielle Schulbeihilfe:

Mehr Transparenz ist notwendig:
Qualifikationskriterien und
Prozessverlauf ist vielen
Mitgliedern unklar

Der Finanzierungsantrag sollte
kostenlos sein.

Verlässliche finanzielle
Schulbeihilfe, es sei denn,
Einkommen oder Rücklagen
ändern sich.

- Listening Sessions thus far...

Financial Aid:

More transparency: not clear what the process is and who may be eligible

Application should be free.

Predictable awards - unless income/ assets change.



- Bisherige Mitgliederstimmen ...

Schulgeldstruktur:

Vereinfachung der Schulgeldstruktur; Fortlaufende Überlegungen zwischen Schülerrekrutierung und Schülerbeibehaltung sind wichtig. Allerdings muss eine Entscheidung getroffen werden, ob die unterschiedlich hoch angesetzten Schulgelder zwischen SES und Oberstufe reduzieren oder beibehalten werden sollten.

KiGa:

Beträchtlicher Unterschied zwischen Schulgeld für 2- und 3-jähriges Programm

- *Listening Sessions thus far...*

Tuition over time:

Would be better if rates were simpler
Debate about recruitment vs.
Retention both are important so
hard call as to whether we should
focus on reducing the difference
between SES and 10th-12th grade or
keep as is for now.

Preschool:

Revisit the large difference between
the 2 and 3 year old rate



Draft Strategic Plan (2017-2020)

Independent

Bilingual

Weltffen

The German International School Washington D.C. empowers students to develop into extraordinary, bilingual scholars and responsible global citizens through excellent, internationally recognized German curricula.

Objective 1: Increase Financial Stability through stable enrollment and retention, new revenue streams and long-term financial planning

Objective 2: Improve school operations and facilities to better serve existing customers and support future growth

Objective 3: Maximize Customer Experience through a variety of streamlined communications with a focus on the needs of all students

Objective 4: Continue to Supplement Excellent Academic Program, particularly through enhancements in language and science programs and use of technology

Initiatives

- 1.1. By August 2020, develop a long-term financial plan that:
 - Is based on a comprehensive understanding of our revenue-to-cost structure (Timing: 2017-18);
 - Includes a dynamic tuition policy that is fair, transparent, predictable, incorporates a need-based tuition adjustment program, and recognizes need to attract and retain local families (Timing: 2017-18 and ongoing);
 - Incorporates long term financial planning, including a 3-5 year capital expenditure plan and budget (Timing: 2019-20)

- 1.2. Continue to develop a higher profile for our school (including through increased marketing)

- 2.1. Continuously clarify and evaluate the administration: emphasize customer service; establish parameters for personnel and performance evaluations; promote effective communications and foster a team oriented culture that maximizes operational efficiency and conserves school resources through an effective procurement and enrollment process. (Timing: ongoing)

- 2.2. Refurbish parts of the aging facilities to improve learning environment (Timing: begin and complete prior to beginning of 2018-19 school year)

- 3.1. Introduce regular (e.g. biannual) interviews for the following target groups:

- New students and families (in their 1st year)
 - Departing students and families (including those leaving after 12th grade or earlier)
 - Other students and families periodically
- (Timing: Begin by summer 2018)

- 3.2. Steering Committee periodically to develop and evaluate surveys that are well-defined, precise and aimed at goals that can be accomplished within 1-3 years. (Timing: Ongoing).

- 3.3. Establish a strong support

- 4.1. Ongoing evaluation and improvements of the language program from preschool to 12th grade in order to cater to needs of international student body, allowing students to gain necessary competence and fluency in their second language. (Timing: ongoing).

- 4.2. Proceed in extending the school's excellent science curriculum by assessing the MINT/STEM certification requirements as an opportunity to expand the science program. (Timing: By August 2018)

- 4.3. Develop a program to help families coordinate experiences abroad, including summer activities and

Strategieplan 2017-2020

Draft Strategic Plan 2017 -2020



efforts) to stabilize enrollment in the short term and achieve well-managed increases in enrollment in the long term, by focusing on the 4 Ps:

- Product: Excellent preschool program; high quality bilingual education; access to universities around the world
- Price: Value for money
- Promotion: Target local families with young children who can develop necessary German skills for long-term success at GISW and families with connections to German culture/language; better use of social media, website, alumni outreach.
- Placement: Consider best opportunities to promote school, including more use of Christmas Market, Oktoberfest and other events (Timing: 2017-2019)

1.3. Develop a new action plan for the H&H Müller Trust, including revisiting appropriate scope of scholarship program and allocating funding to other programs that further the acquisition of the German language. (Timing: 2017-2018)

1.4. Continue to investigate possible new revenue streams, including strengthening fundraising and activities limited by zoning regulations (Timing: 2017-19 and ongoing).

2.3. Develop plans to enhance facilities and work space efficiency in Kiga and ES (Timing: begin discussion after the completion of 2.2)

2.4. Investigate feasibility of developing satellite German language programs within existing preschools in strategic locations in the Greater Washington DC area to enhance recruitment for GISW from German-speaking and non-German speaking families. (Timing: begin discussion and due diligence in 2017-18; develop program, if feasible, in 2018-19)

2.5. Review support programs, including bus, extended care, and lunch programs to look for improvements in cost, efficiency, and to maximize participation. (Timing: Begin discussion in 2017-18 and offer recommendation in 2018-19)

2.6. Streamline Interaction between GISW and GLC, including by offering GISW students priority registration, increasing involvement of GLC students in GISW activities (Timing: begin discussion in 2017-18 and potential implementation in 2018-19)

program for new families in Preschool and ES to help them understand how the school works and market the GISW as a long-term option for families through:

- "In-House-Open-House" for currently enrolled families to provide information about the next steps in the GISW path.
- In addition to the NEWBEES, establish a Parent Ambassador Family Program to link long term families with children in higher grades with newer families.
- Inclusion of all families to GISW info events (e.g. Transition Kiga-SES, ES-5th grade, etc.). (Timing: By Summer 2018)

3.4 Continue improving internal and external communications by:

- Making website easier to navigate and more appealing;
- Developing a Handbook including basic information about GISW;
- Clarifying and communicating school governance approach and stakeholders;
- Providing more Information about Curriculum in both languages
- Enhance MiPo format
- Ensure mobile-friendly reading quality and responsive design across all devices (smart phone, tablets, desktops)
- Explore other opportunities for improvements in communication among all school stakeholders, including through technology (Timing: By 2019)

exchange programs). (Timing: By Fall 2018)

4.4. Evaluate and expand "Studien- und Berufsberatungsprogramm" in grades 9-12 (focused on continuing studies in Germany and similar jurisdictions) and commence college guidance program earlier, including in middle school grades (focused on continuing studies in U.S. and similar jurisdictions). (Timing: By Spring 2019).

4.5. Continue to maintain and enhance programs for technology use in the classroom. (Timing: Ongoing)

4.6. Continue to further develop and revise German curricula and Abitur regulations in accordance with the German authorities as needed. (Timing: Ongoing)

Vorhergehensweise beim Verfassen des Strategieplans/ *Several Steps have taken place to develop the Strategy*



- Erstellungsprozess läuft seit über zwei Jahren:
 - BLI-Berichte
 - 2016 schulweite Umfrage mit anschließender Evaluierung und Diskussion durch die GISW Steuergruppe
 - Sitzungen der Vorstands-SEBR Strategie-Arbeitsgruppe im Schuljahr 16/17
 - 2016 Strategie-Town Hall Meeting mit allen Interessengruppen der GISW
 - SWOT-Analysen des Vorstands, des SEBRs und der Schulleiterin
 - Vorstandssitzungen und ganztägige Vorstandsklausuren
- *Ongoing discussions – 2+ years and Information gathering, including*
 - *BLI Reports*
 - *School Survey 2016 & Steering Committee evaluation/discussion*
 - *Board/SEBR Strategy Group meetings 2016-17*
 - *Town Hall Meeting 2016*
 - *SWOT Analyses – Board, SEBR, Head of School*
 - *Board Retreats and meetings*

Alle relevanten Interessengruppen der Schule wurden eng in die Strategieentwicklung eingebunden / Multiple stakeholders have been closely involved in developing the Strategy



- Schulleitung / Schulidentitätsgruppe – pädagogische Qualitätsentwicklung
 - BVA, ZfA, Bundesregierung – Deutsche Lehrpläne / Fördergelder
 - Gesamtkonferenz - pädagogische Entscheidungen / Lenkung
- SEBR/Eltern und SMV/GISW Schüler sind unsere Kunden/Konsumenten → Nachfrage nach Dienstleistungen muss genau bestimmt werden
- Schulvorstand – Aufsichtsfunktion über Finanzen, Budget, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
 - Rechenschaftspflicht gegenüber GISW Mitglieder / Kunden
- Verwaltung - Unterstützung und Ausführung des täglichen Schulgeschäfts

ALLE SCHULGEMEINSCHAFTSMITGLIEDER spielen bei der strategischen SCHULENTWICKLUNG eine Rolle!!

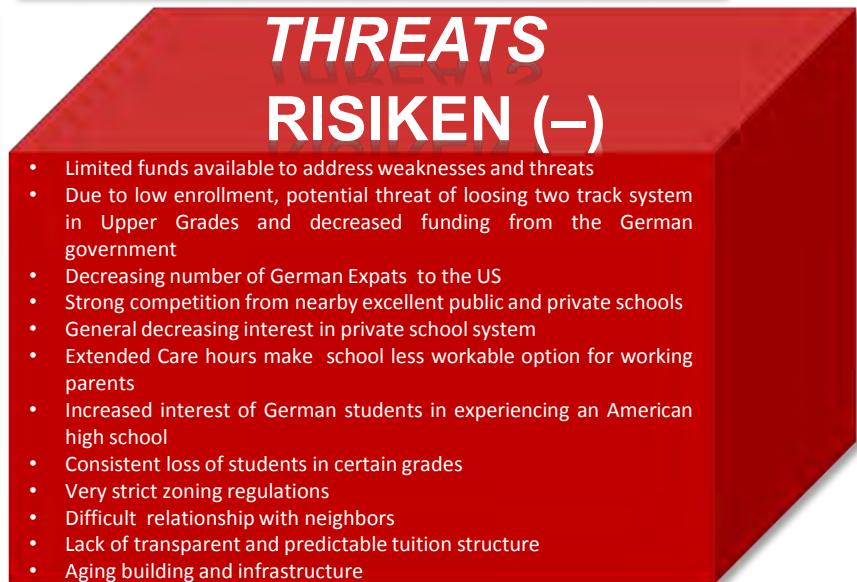
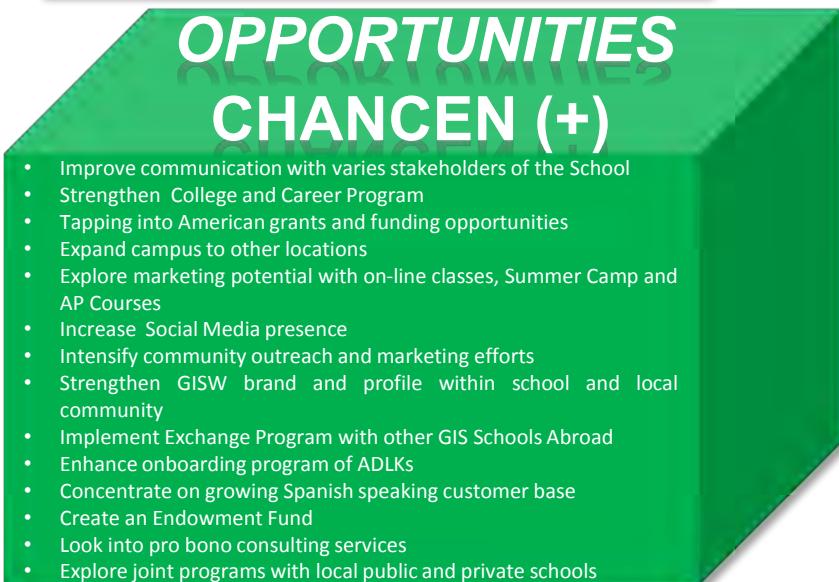
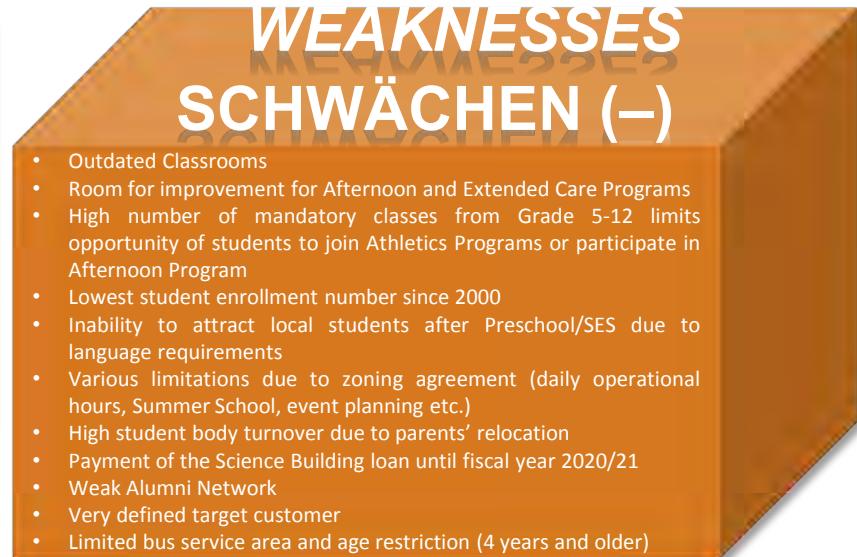
Strategic Planning Involves EVERYONE!!

Eine SWOT-Analyse zum Stand unserer Strategieumsetzung
wurde durchgeführt / SWOT Analysis of our strategy execution
readiness has been conducted



INTERNE Einflüsse
INTERNAL FACTORS

EXTERNE Einflüsse
EXTERNAL FACTORS



Wir müssen eine verbindlich vereinbarte und klare Strategie schaffen / *We need a consistent strategy that drives focus and creates clarity*



1. Was wollen wir erreichen?

- Mission Statement: Independent, Bilingual, Weltoffen
- Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. befähigt Schülerinnen und Schüler, sich durch exzellente, international anerkannte deutsche Lehrpläne zu außergewöhnlichen, zweisprachigen jungen Absolventen und verantwortungsbewussten Mitgliedern unserer globalen Gesellschaft zu entfalten.

2. Wie kommen wir dorthin?

- Starkes akademisches Bildungsniveau, zweisprachige Programme und umfangreiche außerschulische Freizeitaktivitäten
- Positive Lernumgebung/starke Schulgemeinschaft
- Solide und gesunde finanzielle Stellung und Betriebskontinuität

1. *What do we want to Achieve?*

- *Mission Statement: Independent, Bilingual, Weltoffen*
- *The German International School Washington D.C. empowers students to develop into extraordinary, bilingual scholars and responsible global citizens through excellent, internationally recognized German curricula.*

2. *How do we get there?*

- *Strong Academics, Bilingual Programs and Comprehensive Extracurricular Activities*
- *Positive Learning Environment/ Strong School Community*
- *Solid Finances and Operational Continuity*



- Ausgezeichnete schulische Bildung
 - Deutsche Lehrpläne, zweisprachige Unterrichtsprogramme, US-Vorschriften
 - Innovationschancen (z. B. MINT, STEM und neue Technologien) und kontinuierliches Qualitätsmanagement
 - Verwaltung / Schulbetrieb / Kundendienst
 - Hohe Fluktuation in Schlüsselpositionen der Verwaltung (Direktor, Controller, HR)
 - Hohe Arbeitsbelastung / steiler Lernprozess
 - Fehlende Richtlinien, Verfahrensweisen und Kommunikationsprozesse
 - Schulanlagenverbesserungen
 - Finanzen
 - Begrenzte Reserven, Schulgelderhöhungen und eingeschränkt verfügbare Preisnachlässe
 - Erhöhte Schülerzahlen und vermehrtes Fundraising könnten den Druck mildern
 - Steigende Schülerzahlen sind am wahrscheinlichsten vorzuweisen wenn: (1) Erhöhung der Schülerzahlen in KiGa und SES und (2) verbesserte Schülerbindung in Klassen
- 7-12
- *Strong Academics*
 - *German Curriculum, Bilingual Programs, US Requirements*
 - *Room for innovation (e.g. STEM, technology) and continuing quality management*
 - *Administration / Operations / Customer Service*
 - *Turn-over in Key Administrative Staff (Director, Controller, HR)*
 - *Heavy Workload / Steep Learning Curve*
 - *Need for Policies/Procedures and Communication*
 - *Facilities improvements*
 - *Finances*
 - *Limited cushion/funds; tuition increases; limited discounts*
 - *Increased enrollment and fundraising could ease pressure*
 - *Enrollment increase most likely if: (1) more students in preschool and SES and (2) retention in later years*



1. Erhöhung der Finanzbeständigkeit durch stabilisierte Schülerzahlen und Kundenbindung, neue Einnahmequellen und langfristige Finanzplanung
2. Perfektionierung des Schulbetriebs und der Schuleinrichtungen, um so bestehenden Kunden besser gerecht zu werden und zukünftiges Schulwachstum zu sichern
3. Optimierung der Kundenzufriedenheit mittels einem zielorientierten Kommunikationskonzept fokussierend auf den Bedürfnissen aller GISW Schülerinnen und Schüler
4. Fortführung der ausgezeichneten Unterrichtsprogramme, insbesondere durch Erweiterung und Weiterentwicklung der Sprach- und Naturwissenschaftsangebote und höheren Technikeinsatz.
1. *Increase Financial Stability through stabilized enrollment and retention, new revenue streams and long-term financial planning*
2. *Improve school operations and facilities to better serve existing customers and support future growth*
3. *Maximize Customer Experience through a variety of streamlined communications with a focus on the needs of all students*
4. *Continue to Supplement Excellent Academic Program, particularly through enhancements in language and science programs and use of technology*

Wir hoffen auf die Unterstützung aller Beteiligten, bei der Durchführung bis hin zur Erfolgskontrolle / We look forward to everyone's support in supporting execution success



- Begrenzte Ressourcen und GISW Mitarbeiter beschäftigt mit dem täglichen Geschäft der Schule → Arbeitsgruppen werden **Freiwillige** benötigen um die Zielsetzungen zu erreichen
- Gemeinsame Vorstellung der zu erreichenden Zielen → Nur durch eine Einbeziehung aller GISW Interessengruppen in den Strategie-Arbeitsgruppen und einem ständigen Dialog zwischen allen, kann ein Erfolg gewährleistet sein
- Kontinuität trotz hoher Fluktuation unter GISW Mitarbeitern, ADLNs, Vorstandsmitgliedern und GISW Familien
- *Limited resources and staff busy with daily operations → Working groups will need volunteers to help achieve objectives*
- *Common understanding of goals and objectives → Need ongoing dialog among stakeholders, including diverse representation in working groups, to ensure success*
- *Continuity despite turnover in GISW staff, ADLNs, Board of Directors, GISW families*

Um sicher zu stellen, dass die erstrebten Zielsetzungen erreicht werden, sind folgende nächste Schritte geplant / Several Next Steps are expected to support the successful execution



1. Feedback-Sammlung über den vorgestellten Strategieplan:
 - SEBR, SMV, Lehrer, Mitarbeiter, E-Mail strategy@giswashington.org
2. Weitere Diskussionen im Vorstand, SEBR, SMV und erweiterte Schulleitung → Überarbeitung nach Bedarf
3. Vorstand genehmigt Strategieplan und entwickelt gemeinsam mit Schulverwaltung, Schulleitung, SEBR und SMV, Maßnahmenpläne, die klare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten bestimmen und richtet Arbeitsgruppen ein
4. Schulvorstand und GISW Interessensgruppen überprüfen mindestens einmal pro Jahr den Strategieplan; Anpassungen und neue Ziele werden entsprechend berücksichtigt.

1. *Feedback on Draft Strategic Plan*
 - *SEBR, SMV, Faculty, Staff, Email strategy@giswashington.org*
2. *Further discussions by Board, SEBR, SMV, School leadership → Revisions made, as needed*
3. *Board approves Plan and works with School Administration, SEBR, SMV to develop action plans, including by defining roles/responsibilities and establishing working groups*
4. *Board and stakeholders review strategic plan at least annually; adjustments and new goals/objectives are incorporated as appropriate.*

Antrag des Vorstands

Board Proposal



**Proposal of the Board of Directors
presented to the Membership Meeting
on November 28, 2017**

Approval of Voting Honorary Membership of the German School Society Washington D.C.

In accordance with §5 of the Bylaws of the German School Society Washington D.C., the Membership Meeting approves the motion to award Voting Honorary Membership starting with the 2018/19 school year for:

Dr. Jan Apel

In her role as a teacher of the German International School Washington D.C., Dr. Jan Apel has rendered the Society eminent service in the advancement of the German International School Washington D.C. over the period of several decades. Dr. Apel deserves special recognition for her endless contributions.

**Antrag des Vorstandes
an die Mitglieder des Deutschen Schulvereins
am 28. November 2017**

Beschlussfassung zur Verleihung der Ehrenmitgliedschaft des Deutschen Schulvereins Washington D.C.

Gemäß §5 der Satzung des Deutschen Schulvereins Washington D.C. beschließt die Mitgliederversammlung ab dem Schuljahr 2018/19

Frau Dr. Jan Apel

die stimmberechtigte Ehrenmitgliedschaft des Deutschen Schulvereins zu verleihen. Frau Dr. Apel hat sich durch ihre jahrzehntelange Tätigkeit als Lehrerin der *German International School Washington D.C.* und ihren endlosen Einsatz in außergewöhnlicher Weise dem Verein besonders verdient gemacht.

Ende der Mitgliederversammlung

Conclusion Membership Meeting



Der Vorstand bedankt sich für Ihr Kommen !



Thank you for attending the Membership Meeting !