

Policy für Umfragen an der GISW

Definitionen

- a. Gremien umfassen die erweiterte Schulleitung, SEBR, SMV, Vorstand, Verwaltung
- b. Abteilungen umfassen Kindergarten (Kiga), Grundschule mit Schuleingangsstufe (GrSch), Weiterführende Schule (WeiSch).
- c. Die Schulgemeinschaft umfasst Gremien und Abteilungen.

Die Evaluation bestehender schulischer Programme und eingeleiteter Maßnahmen ist ein wichtiges Instrument der Schulentwicklung und des Auslandschulqualitätsmanagements (AQM). Die Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Veröffentlichung einer Umfrage erfordern neben fachlicher Kompetenz eine sorgfältige Planung, die sämtliche beteiligten Parteien umfasst und stets im gegenseitigen Respekt und Miteinander erfolgt. Mit der Abwicklung von Umfragen an der GISW möge die Umfragegruppe, in der die Gremien und Abteilungen der Schulgemeinschaft vertreten sind, beauftragt werden.

1) Aufgaben der Umfragegruppe

- a) Die Umfragegruppe ist für die Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Veröffentlichung schulischer Umfragen, im Folgenden Abwicklung einer Umfrage genannt, verantwortlich.
- b) Die Umfragegruppe wird ausschließlich von der Steuergruppe im Einvernehmen mit der Schulleitung mit der Abwicklung einer Umfrage beauftragt.
- c) Die Umfragegruppe beachtet die Zielsetzung der Umfrage und arbeitet eng mit den Verantwortlichen der Projekte/Abteilungen/Gremien zusammen, die von der konkreten Evaluation betroffen sind. Die Erstellung, Auswertung und Interpretation der betreffenden Fragen erfolgen durch die Verantwortlichen der Projekte/Abteilungen/Gremien in Kooperation mit der Steuergruppe und der Schulleitung.
- d) Die Umfragegruppe fertigt gemäß der Auftragserteilung einen Bericht für die Steuergruppe an.

2) Zusammensetzung der Umfragegruppe

- a) Die Umfragegruppe besteht aus bis zu 8 – 10 Mitgliedern der Schulgemeinschaft.
- b) Die Steuergruppe benennt die Mitglieder der Umfragegruppe.
- c) Der Steuergruppe stellt die Mehrheit der Mitglieder.
- d) Nichtangestellte Mitglieder der Schulgemeinschaft (Board, SEBR und SMV) können zusammen mit maximal 50% in der Umfragegruppe vertreten sein.

3) Umfragen an der GISW und zeitlicher Turnus

- a) 360-Grad-Umfrage: Die gesamte Schulgemeinschaft - Schülerschaft, Lehrerschaft, Elternschaft und Verwaltung - wird in einer so genannten 360-Grad-Umfrage befragt. Die 360-Grad-Umfrage findet im zweijährigen Rhythmus statt.

- b) Abiturumfrage: Jährlich erfolgt eine Befragung der Abiturient*innen.
- c) Fokusumfrage: Fokusumfragen sind themenspezifische Umfragen, die zu dringenden Fragestellungen jederzeit innerhalb der Schulgemeinschaft durchgeführt werden können.

4) *Organisation der Umfragen*

a) *360-Grad-Umfrage*

- i) Die Steuergruppe informiert Projekte/Gremien/Abteilungen zu Beginn des Schuljahres über die bevorstehende Umfrage.
- ii) Die Schulgemeinschaft schlägt der Steuergruppenleitung bis zu den Thanksgiving-Ferien zu evaluierende Projekte/Themen vor.
- iii) Die Steuergruppe legt im Einvernehmen mit der Schulleitung bis Weihnachten die zu untersuchenden Projekte/Themen fest und kontaktiert die Verantwortlichen.
- iv) Die 360-Grad-Umfrage wird zwischen Winterferien und Osterferien durchgeführt.

b) *Abiturumfrage*

- i) Die Abiturient*innenbefragung umfasst einen festen Fragekatalog aus Kernfragen.
- ii) Weitergehende Projekte/Themen können nur in begründeten Ausnahmefällen evaluiert werden.
- iii) Die Abiturientenbefragung findet unmittelbar nach den Osterferien oder in Ausnahmefällen unmittelbar vor den Osterferien statt.

c) *Fokusumfragen*

- i) Mitglieder der Schulgemeinschaft können über ihre Gremien/Abteilungen gemäß der Kommunikationsstrategie der Steuergruppe jederzeit einen Antrag bei der Steuergruppenleitung stellen, um im Rahmen einer Fokusumfrage Projekte/Themen evaluieren zu lassen.
- ii) Die Steuergruppe berät und entscheidet auf ihrer nächsten Sitzung über den Antrag und informiert den Antragsteller über den Beschluss. Hierbei sind Dringlichkeit, Realisierbarkeit und zur Verfügung stehende Ressourcen zu prüfen.
- iii) Wenn der Antrag angenommen und von der Schulleitung befürwortet wird, legt die Steuergruppe den zeitlichen Rahmen sowie die Art der Veröffentlichung fest und beauftragt die Umfragegruppe mit der Abwicklung der Umfrage.
- iv) Die Schulgemeinschaft wird über die Abwicklung der Umfrage per MiPo informiert.

5) *Veröffentlichung und schriftlicher Bericht*

- a) Die Ergebnisse jeder Umfrage sind öffentlich und jederzeit einsehbar. Der Bericht wird in der MiPo veröffentlicht, die Rohdaten, exklusive der offenen Fragen, erscheinen im internen Bereich der GISW-Webseite.

b) *Schriftlicher Bericht*

- i) Die Ergebnisse einer Umfrage werden im jeweiligen Schuljahr, spätestens drei Monate nach Durchführung der Umfrage, veröffentlicht.
- ii) Die Umfragegruppe verfasst einen schriftlichen Bericht, der die wesentlichen Ergebnisse der Umfrage zusammenfasst und interpretiert sowie konkrete

Empfehlungen bzw. Maßnahmen für die entsprechenden Projekte/Abteilungen/Gremien beinhaltet.

- iii) Der Bericht wird in deutscher und englischer Sprache angefertigt.
 - iv) Der Bericht wird der Steuergruppe spätestens 6 Wochen nach Abschluss der Durchführung der Umfrage vorgelegt. Die Steuergruppe genehmigt den Bericht im Einvernehmen mit der Schulleitung. Im Anschluss, jedoch vor Veröffentlichung innerhalb der Schulgemeinschaft, werden der Vorstand, das Lehrerkollegium, betroffene Fachbereiche bzw. Personen und der Auftraggeber informiert.
 - v) Die Länge des Berichtes darf im Rahmen
 - (1) der 360-Grad-Umfrage maximal 6 Seiten,
 - (2) der Abiturumfrage maximal 1,5 Seiten,
 - (3) der Fokusumfrage maximal 1,5 Seitennicht überschreiten.
- c) Offene Fragen können ein wichtiges Instrument von Umfragen sein, um Eindrücke und Ideen zu sammeln oder Aspekte zu erfahren, die nicht bedacht wurden. In einigen Fällen kann es trotz größtmöglicher Transparenz angemessen erscheinen, dass Antworten auf offene Fragen nicht veröffentlicht werden, damit die Befragten ehrlich und ohne Vorbehalt ihre Meinung äußern können.
- i) Im Planungsverfahren einer Umfrage entscheidet die Steuergruppe im Einvernehmen mit der Schulleitung über den Einsatz und die Veröffentlichung offener Fragen. Die Befragten werden darüber zu Beginn des Fragebogens informiert.
 - ii) Wenn bei den Antworten auf offene Fragen Mehrfachnennungen oder Gruppierungen auftreten, dann werden die entsprechenden Aussagen in dem Bericht zur Umfrage zusammengefasst.
 - iii) Verunglimpfende personenbezogene Inhalte werden von der Umfragegruppe geschwärzt.
 - iv) Im Falle der Veröffentlichung der offenen Fragen erhält jedes Mitglied der Schulgemeinschaft auf Anfrage bei der Steuergruppenleitung elektronisch über einen zeitlich befristeten Link, der nicht zum Download berechtigt, Zugang zum vollständigen Datenmaterial.

Stand: 5.02.2020 Verfasser: Steuergruppe der GISW

(Die Policy wurde, nach vorheriger Beratung innerhalb der erweiterten Schulleitung und im Board, auf der Steuergruppen-Sitzung vom 5.02.2020 einstimmig verabschiedet. Im Schuljahr 2022/23 wird die Policy auf Wirksamkeit überprüft.)