

## Stellenausschreibung

### STELLVERTERETENDER GRUNDSCHULLEITER

*Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.*

#### **Wer wir sind:**

Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. (DISW) ist eine bilinguale, internationale Schule in der Region Washington D.C. An der DISW werden seit 60 Jahren Kinder und Jugendliche von dem Kindergarten bis zum Abitur unterrichtet. Die DISW ist nicht nur eine MINT-EC-zertifizierte Schule, sondern bietet Schülern der weiterführenden Schule ein U.S. High School Diploma sowie das Deutsche Internationale Abitur (DIA) an.

Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. sucht einen erfahrenen Stellvertretenden Grundschulleiter am Standort Potomac, Maryland.

<b>Arbeitsbeginn:</b>	Schuljahr 2023/2024
<b>Allgemeine Information:</b>	Vollzeit
<b>Tätigkeitsbereiche:</b>	<p><b>Organisation des Unterrichtsbetriebes in der Grundschule</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beteiligung an den Unterrichtsvisitationen gemäß des Personalentwicklungskonzeptes/Personal-Beurteilung</li><li>• Miterstellung des Stundenplans, der Vertretungspläne, der Raumbelegungspläne, der Aufsichtspläne, Sprechstunden etc.</li><li>• Organisation und Durchführung von Schülerveranstaltungen</li><li>• Mitwirkung bei der Organisation, Einführung und Kontrolle von Programmen für Schüler/innen mit besonderem Forder- und Förderbedarf</li></ul> <p><b>Führung des pädagogischen Personals</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirkung an der Erhebung des Personalbedarfs</li><li>• Mitwirkung an der Personalauswahl</li><li>• Mitwirkung an der Durchführung der Personalbeurteilung und Erstellung aktueller Eignungs- und Leistungsbeschreibungen</li><li>• Mitwirkung an der Organisation und Koordination der grundschuleigenen schulinternen Fortbildung für das pädagogische Personal gemäß des Personalentwicklungs-/Fortbildungskonzepts</li><li>• Erarbeitung und laufende Pflege der Stellen- und Funktionsprofile für alle im pädagogischen Bereich angesiedelten Stellen</li></ul>

	<p><b>Pädagogisches Qualitätsmanagement (PQM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktive Mitarbeit in der Steuergruppe</li> <li>• Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Schuldokumenten</li> <li>• Mitwirkung an der Überarbeitung von Leitbild und Schulprogramm</li> </ul> <p><b>Organisation des außerunterrichtlichen schulischen Betriebs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung an Planung, Organisation und Durchführung von Lehrerkonferenzen</li> <li>• Mitverantwortung für die Umsetzung von Konferenzbeschlüssen</li> <li>• Mitglied der Erweiterten Schulleitung der DISW</li> <li>• Abrechnung und Statistik von Lehrerstunden</li> </ul> <p><b>Persönlichkeitskompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicheres, professionelles Auftreten</li> <li>• Aufgeschlossenheit</li> <li>• Durchsetzungsvermögen, Ausdauer</li> <li>• Effizienz- und Leistungsdenken, Zielorientierung</li> <li>• Pädagogisch orientiertes unternehmerisches Denken</li> <li>• Fähigkeit und Wille zur Selbst-Reflektion</li> <li>• Selbstständigkeit/Selbstbewusstsein</li> <li>• Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft</li> <li>• Persönliche Entwicklungskompetenz</li> </ul> <p><b>Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktfreudigkeit, Freundlichkeit</li> <li>• Kommunikations- und Gesprächsfertigkeit</li> <li>• Konfliktfertigkeit</li> <li>• Motivationsvermögen, Überzeugungskraft</li> <li>• Teamfähigkeit und – bereitschaft</li> <li>• Empathie</li> </ul> <p><b>Führungskompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungskompetenz</li> <li>• Planungs- und Kontrollkompetenzen</li> <li>• Strategisches Denkvermögen</li> </ul>
	<p><b>Fachqualifikationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beherrschung moderner Moderations- und Präsentationstechniken</li> <li>• Erfahrungen im Übergabe und Wissensmanagement</li> <li>• Erfahrung in der Kommunikation mit Eltern und Erziehungsberechtigten</li> <li>• Erfahrung im Pädagogischen Qualifikationsmanagement (erwünscht)</li> <li>• Erfahrung zur Erstellung und Aktualisierung von schulinternen Bildungs- und Lehrplänen</li> <li>• Bereitschaft, sich fachlich, methodisch und didaktisch ständig fortzubilden sowie sich in Verwaltungsprogramme einzuarbeiten (Untis)</li> <li>• Unterrichtserfahrung in der Grundschule</li> </ul>

<p><b>Voraussetzungen:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beherrschung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien z. B. Seesaw, Microsoft Teams und Zoom</li> </ul> <p><b>Bildung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deutsches Staatsexamen für das Lehramt <b>oder</b> Europäischer vergleichbarer Lehramtsabschluss <b>oder</b> vergleichbarer Abschluss mit langjähriger Berufserfahrung; <b>oder</b> Amerikanischer Abschluss Master of Arts in Education, Education Studies</li> </ul> <p><b>Allgemein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift</li> <li>Gültige Aufenthaltsgenehmigung und Arbeitserlaubnis für die U.S.A.</li> </ul>
--------------------------------	---

<p><b>Arbeitgeber-Leistungen:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Krankenversicherung</li> <li>Bezahlte Krankheitstage und Personal Leave-Tage</li> <li>Bezahlte deutsche/amerikanische Feiertage</li> <li>Bezahlte Arbeitsunfähigkeitsversicherung</li> <li>Pensionsplan mit großzügigem Arbeitgeberzuschuss</li> </ul> <p><i>*Leistungen variieren jeweils nach Beschäftigungsstatus*</i></p>
<p><b>Bewerbung:</b></p>	<p>Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an <a href="mailto:jobs@giswashington.org">jobs@giswashington.org</a></p>
	<p><i>Die Deutsche Internationale Schule Washington D.C. diskriminiert nicht aufgrund von Hautfarbe, Religion, nationaler oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Familienstand, Alter oder Behinderung bei der Verwaltung ihrer Einstellungsverfahren, ihrer Bildungspolitik, ihrer Zulassungen, ihrer Praktiken der finanziellen Unterstützung oder ihrer Sport- und anderen schulverwalteten Programme.</i></p>

Potomac, 1. März 2023