

## Stellenausschreibung Nr. 03/25

### “Technische Sonderfachkraft (m/w/d) ”

Bei der Bundeswehrverwaltungsstelle in den USA und Kanada, Dienstort Reston, VA

|                                     |                                          |                                    |                                                    |                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| Aktenzeichen<br><b>RP 2 - 03/25</b> | Ansprechperson<br><b>Fr. Subramanian</b> | Telefon<br><b>001 703 390 3125</b> | E-Mail<br><b>BWVStUSACAPersonal@bundeswehr.org</b> | Datum<br><b>05.05.2025</b> |
|-------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|

Bei der Bundeswehrverwaltungsstelle in den USA und Kanada, Dienstort Reston, VA ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle „**Technische Sonderfachkraft (m/w/d)**“ mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

#### Stellenbeschreibung:

- Sie sind verantwortlich für alle Hausmeisterarbeiten am Dienstgebäude in Reston sowie in Vertretung am Dulles Airport.
- Sie sind zuständig für die Einholung von Angeboten in englischer Sprache.
- Sie sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner in allen technischen Fragen
- Sie sind für die Bedarfsermittlung und das Bestellen von Liegenschaftsverbrauchsmaterial verantwortlich.
- Sie führen kleinere Installationsarbeiten, Renovierungsarbeiten und Umbauten am Dienstgebäude in Reston durch (Elektro-, Maler-, Schlosser- und Installateurarbeiten).
- Sie sind zuständig für die Überwachung der Funktionsfähigkeit, sowie die Bedienung der IT- gestützten Regelungstechnik der hausinternen Heiz-, Klima- und Luftbefeuchtungsanlagen und bei Bedarf der Veränderung der Parametrierung/Einstellung.
- Sie warten und pflegen verschiedenen Sicherheitsanlagen sowie Mobilisierungsgeräte.
- Sie sind verantwortlich für die Ausführung von Winterdiensten.

#### Qualifikationserfordernisse:

##### Was für uns zählt:

- Sie verfügen über mehrjährige berufspraktische Erfahrungen in einem der genannten bzw. vergleichbaren Berufszweige (Elektriker, Schlosser, Klempner oder einem sonstigen handwerklich geprägten Beruf).
- Sie verfügen über verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bestehen einen Background-Check.
- Sie besitzen eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die Vereinigten Staaten.
- Sie verfügen über einen gültigen Pkw-Führerschein (driver license class “D”) und positiver „driving record“.

##### Erwünscht:

- Sie haben eine Lizenz als Elektriker oder Klempner zur Durchführung von Elektroinstallationsarbeiten.



**BUNDESWEHR-  
VERWALTUNGSSTELLE  
IN DEN USA UND KANADA**  
**RP 2 PERSONAL**

11150 Sunrise Valley Drive  
Reston, VA 20191  
USA

Tel. +001 (703) 390-3125  
FspNBw 90-3401-3125

[WWW.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BUNDESWEHR.DE)

- Sie besitzen Sprachkenntnisse in Deutsch und Spanisch.
- Sie verfügen über PC-Grundkenntnisse (z.B. Microsoft Office, Lotus Notes).

**Was für Sie zählt:**

- Die Arbeitsbedingungen, Leistungen des Arbeitgebers sowie Pflichten der bzw. des Beschäftigten richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag sowie dem Handbuch für die Ortskräfte bei Dienststellen der Bundeswehr in den USA.
- Der Dienstposten ist mit der **Entgeltgruppe 9a** (Einstiegsgehalt \$ 5.610,12,- brutto monatlich/40-Wochenstunden) bewertet.
- Zum Leistungspaket des Arbeitgebers gehören u.a. Krankenversicherung (group health insurance), bezahlte Feiertage, Krankentage und bezahlter Urlaub. Interessiertes Personal, welches bereits als Ortskraft für die Bundeswehr in den USA tätig ist, kann die zukünftige Vergütung bei RP 2 erfragen.

**Bemerkungen:**

- Für die Beschäftigung ist die Durchführung eines Background-Checks erforderlich sowie einer Sicherheitsüberprüfung (Ü2) erforderlich, da sich der Arbeitsplatz in einem Luftsicherheitsbereich gemäß Luftsicherheitsgesetz befindet. Die Bewerberin bzw. der Bewerber erklärt die Bereitschaft zu dieser Überprüfung mit Abgabe der Bewerbung.
- Ihre Bewerbung umfasst einen tabellarischen Lebenslauf (einschließlich aller vorherigen Beschäftigungen), eine Kopie der Arbeitszeugnisse sowie Nachweise über Berufsausbildungen bzw. berufspraktische Tätigkeiten. Sofern Sie nicht über die US-Staatsbürgerschaft oder eine Daueraufenthaltserlaubnis (Permanent Resident Card) verfügen, wird gebeten einen Nachweis über die Arbeitserlaubnis vorzulegen. Ein „Sponsorship“ durch die Bundeswehr ist nicht möglich. Aus organisatorischen Gründen wird gebeten, eine gültige E-Mail-Adresse und eine tagsüber erreichbare Telefonnummer in der Bewerbung anzugeben.
- Bitte beachten Sie, dass die Bundeswehrverwaltungsstelle nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt. Es werden ausschließlich Bewerberinnen bzw. Bewerber kontaktiert, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich **Ende Mai 2025** statt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg oder per E-Mail bis spätestens **19. Mai 2025** an:

Bundeswehrverwaltungsstelle USA/CA  
Sachgebiet RP 2 – Personal  
11150 Sunrise Valley Drive  
Reston, VA 20191  
BWVStUSACAPersonal@bundeswehr.org  
+1 703-390-3125 bzw. -3126 (Fr. Subramanian/Fr. Tahmas-Sattar)

Im Auftrag

Subramanian