

Permission Letter for Book Order Pick-Up upper school (grade 6 to grade 9)

Dear Bookstore Team,

I, _____ (print parent/guardian name), hereby give permission for my child,

Student's Name: _____

Grade: _____

to pick up the schoolbook order on my behalf.

I understand that once the books have been handed over to my child, the responsibility for the items transfers to us. The bookstore / GISW is not responsible for any lost, stolen, or damaged items after pick-up.

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

Contact Information (optional): _____

BOOKSTORE PURCHASE AUTHORIZATION

I give permission for my child/ren, _____,

Grade/s _____, to purchase items from the bookstore of the GISW and to have the charges invoiced to the parent/guardian.

Yes, I authorize bookstore purchases to be invoiced to me.

If your balance exceeds 30 days a late fee of \$25 will be imposed.

No, I do not authorize bookstore purchases without prior approval.

Parent/Guardian Name (print): _____

Signature: _____

Date: _____

Email: _____

Vollmacht zur Abholung der Schulbuchbestellung der weiterführenden Schule (Klasse 6 bis 9)

Sehr geehrtes Buchladenteam,

Hiermit erteile ich, _____ (Name des Elternteils/Erziehungsberechtigten), meinem Kind

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse: _____

die Erlaubnis, die Schulbuchbestellung in meinem Namen abzuholen.

Mir ist bewusst, dass die Verantwortung für die Materialien nach der Übergabe an mein Kind auf uns übergeht. Die Buchhandlung / GISW übernimmt keine Haftung für verlorene, gestohlene oder beschädigte Artikel nach der Abholung.

Unterschrift des Elternteils/Erziehungsberechtigten: _____

Datum: _____

Kontaktinformationen (optional): _____

AUTORISIERUNG FÜR EINKÄUFE IM SCHULBUCHLADEN

Hiermit erteile ich meinem Kind/er, _____,

Klasse/n _____, die Erlaubnis, Artikel im Buchladen der GISW zu kaufen, wobei die Kosten den Eltern/Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt werden dürfen.

Ja, ich ermächtige den Buchladen, Einkäufe zur Bezahlung per Rechnung zu schicken.

Bei einem Zahlungsverzug ab dem 30. Tag erheben wir eine Mahngebühr in Höhe von \$25.

Nein, ich erteile keine Erlaubnis für Einkäufe ohne vorherige Zustimmung.

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

E-Mail: _____