

**Permission Letter for Book Order Pick-Up upper school (grade 6 to grade 9)**

Dear Bookstore Team,

I, \_\_\_\_\_ (print parent/guardian name), hereby give permission for my child,

**Student's Name:** \_\_\_\_\_

**Grade:** \_\_\_\_\_

to pick up the schoolbook order on my behalf.

I understand that once the books have been handed over to my child, the responsibility for the items transfers to us. The bookstore / GISW is not responsible for any lost, stolen, or damaged items after pick-up.

**Parent/Guardian Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**Contact Information (optional):** \_\_\_\_\_

---

**BOOKSTORE PURCHASE AUTHORIZATION**

I give permission for my child/ren, \_\_\_\_\_,  
Grade/s \_\_\_\_\_, to purchase items from the bookstore of the GISW and to have the charges invoiced to the parent/guardian.

**Yes, I authorize bookstore purchases to be invoiced to me.**

*If your balance exceeds 30 days a late fee of \$25 will be imposed.*

**No, I do not authorize bookstore purchases without prior approval.**

**Parent/Guardian Name (print):** \_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Vollmacht zur Abholung der Schulbuchbestellung der weiterführenden Schule (Klasse 6 bis 9)**

Sehr geehrtes Buchladenteam,

Hiermit erteile ich, \_\_\_\_\_ (Name des Elternteils/Erziehungsberechtigten), meinem Kind

**Name des Schülers/der Schülerin:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

die Erlaubnis, die Schulbuchbestellung in meinem Namen abzuholen.

Mir ist bewusst, dass die Verantwortung für die Bücher/Materialien nach der Übergabe an mein Kind auf uns übergeht. Der Buchladen / GISW übernimmt keine Haftung für verlorene, gestohlene oder beschädigte Artikel nach der Abholung.

**Unterschrift des Elternteils/Erziehungsberechtigten:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Kontaktinformationen (optional):** \_\_\_\_\_

---

**AUTORISIERUNG FÜR EINKÄUFE IM SCHULBUCHLADEN**

Hiermit erteile ich meinem Kind/er, \_\_\_\_\_,

Klasse/n \_\_\_\_\_, die Erlaubnis, Artikel im Buchladen der GISW zu kaufen, wobei die Kosten den Eltern/Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt werden dürfen.

**Ja, ich ermächtige den Buchladen, Einkäufe zur Bezahlung per Rechnung zu schicken.**

*Bei einem Zahlungsverzug ab dem 30. Tag erheben wir eine Mahngebühr in Höhe von \$25.*

**Nein, ich erteile keine Erlaubnis für Einkäufe ohne vorherige Zustimmung.**

**Name des/der Erziehungsberechtigten:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_